

# Boxenstopp: Basistraining Führung

Praxisnahe Inputs und handlungsnahe Werkzeuge

## Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an neue Führungskräfte (m/w) und alle Interessierte (m/w), die ihre bestehenden Führungskompetenzen stärken wollen.

## Thema

Wenn Sie am Anfang einer neuen Führungsaufgabe stehen und sich fragen, ob Sie ausreichend Fachwissen haben oder Sie Ihre neue Rolle außerhalb des Unternehmens reflektieren und üben wollen, sind Sie in diesem Seminar genau richtig.

## Was erreichen Sie mit diesem Kompaktseminar?

Mit Hilfe von neuem Wissen erarbeiten Sie sich die notwendige Sicherheit und Gelassenheit, Ihre Führungsrolle gut auszufüllen. Wir geben Ihnen pragmatische Führungswerkzeuge an die Hand und bereiten Sie auf Ihren Führungsalltag vor. Sie erhalten einen professionellen Blick auf Ihre Führungskompetenz, optimieren Ihr Führungsverhalten und gewinnen Ihre Mitarbeiter dafür, die gewünschten Ziele zu erreichen.

## Folgende Tools nehmen Sie mit:

- Modell zur Führungsrolle, um sich klar zu positionieren
- Kooperationsgespräch, um klar zu kommunizieren und zu motivieren
- Delegationsgespräch und Checkliste, um Aufgaben gut zu verteilen und nichts zu vergessen
- Positives und negatives Feedback, um MitarbeiterInnen zu entwickeln
- Situative Führung, um in unterschiedlichen Situationen gewappnet zu sein
- Agile Führungsinstrumente, um mit der Zeit zu gehen
- Kollegiale Beratung, um Potentiale zu nutzen
- Team-Uhr, um Teams erfolgreich zu entwickeln und zu führen
- Professionelle Kommunikation in Veränderungsprozessen, um Unsicherheiten vorweg zu nehmen
- Rad des Lebens, um Arbeit und Privatleben in Einklang zu bringen

## Trainerin



### Annabelle von Creytz

Dipl. Betriebswirtin. Hochschulfachökonomin Personalwesen. Zertifiziert in Transaktionsanalyse im Bereich Organisation (CTA). DAN Energie Level 1, lizenzierte TIFF®-Beraterin, in Ausbildung zur Systemaufstellerin (DGFS). Langjährige Managementenerfahrung als Personalleiterin und stellvertretende Geschäftsführerin. Seit 2009 tätig als Managementberaterin, Interimsmanagerin, Trainerin und Coach. Praxiserfahrung in der Einführung von agilen Methoden in einem Softwareentwicklungsunternehmen.

**E-Mail:** [a.v.creytz@professio.de](mailto:a.v.creytz@professio.de)

# Boxenstopp: Basistraining Führung

Praxisnahe Inputs und handlungsnahe Werkzeuge

## Ausführliche Seminarbeschreibung

**Wenn Sie neu in einer Führungsrolle sind oder Ihre Führungskompetenz auffrischen möchten und sich folgende Fragen stellen, sollten Sie dieses Training besuchen:**

- Wie positioniere ich mich als starke Führungskraft (m/w), ohne dominant zu sein?
- Wie kann ich meine MitarbeiterInnen für die Ziele und Aufgaben begeistern?
- Wie werde ich den unterschiedlichen Anforderungen gerecht und behalte den Überblick?
- Wie kann ich meine MitarbeiterInnen und mich selbst motivieren, immer wieder gemeinsam unser Bestes zu geben und dabei Spaß zu haben?
- Wie gewinne ich mein Team, gemeinsam die Herausforderungen anzugehen und voneinander zu lernen?
- Wie vermittele ich Sicherheit in unsicheren Zeiten?

In dem 3-tägigen Seminar hören Sie praxisnahe Inputs zum Thema Führung, bekommen handlungsnahe Werkzeuge an die Hand, können mindestens einen Praxisfall ins Coaching einbringen, erfahren etwas über die Wirkungs-möglichkeiten in Veränderungsprozessen und erhalten Impulse zur professionellen Persönlichkeitsentwicklung.

**Durch eine Kombination von theoretischen Modellen, Praxisübungen an aktuellen Fällen, Verstehen durch Erleben und Fallsupervisionen erweitern Sie Ihre Führungskompetenz:**

- Sie lernen, effektiv zu delegieren und Ihre MitarbeiterInnen zu motivieren.
- Sie gewinnen Sicherheit in der Führung von Mitarbeitergesprächen.
- Sie bekommen Klarheit zu Ihrer Führungsrolle und können gelassen Erwartungen verhandeln.
- Sie lernen Teamdynamiken kennen und wie Sie diese steuern.
- Sie erfahren, wie Sie in Veränderungssituationen den Durchblick behalten und Ihre Ressourcen mit dem Rad des Lebens schonen.
- Sie können ein Praxisanliegen in das Leadership-Coaching einbringen und gewinnen neue Handlungsmöglichkeiten.

## Programm

### 1. Tag

Modul 1: Meine Rolle als Führungskraft (m/w)

Modul 2: Führen durch Kommunikation

### 2. Tag

Modul 3: Ziele und Aufgaben als gute Treiber

Modul 4: Ein starkes Team

### 3. Tag

Modul 5: Veränderungen gestalten

Modul 6: Das Leben leben, beruflich und privat

**Die aktuellen Termine und Kosten für dieses Seminar finden Sie auf unserer Homepage:**

<https://www.professio.de/campus/fuehrung-und-change-management/boxenstopp-basistraining-fuehrung/>